कलम ४ (१) (ख) (एक)

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

शाखा - एक्षेविका

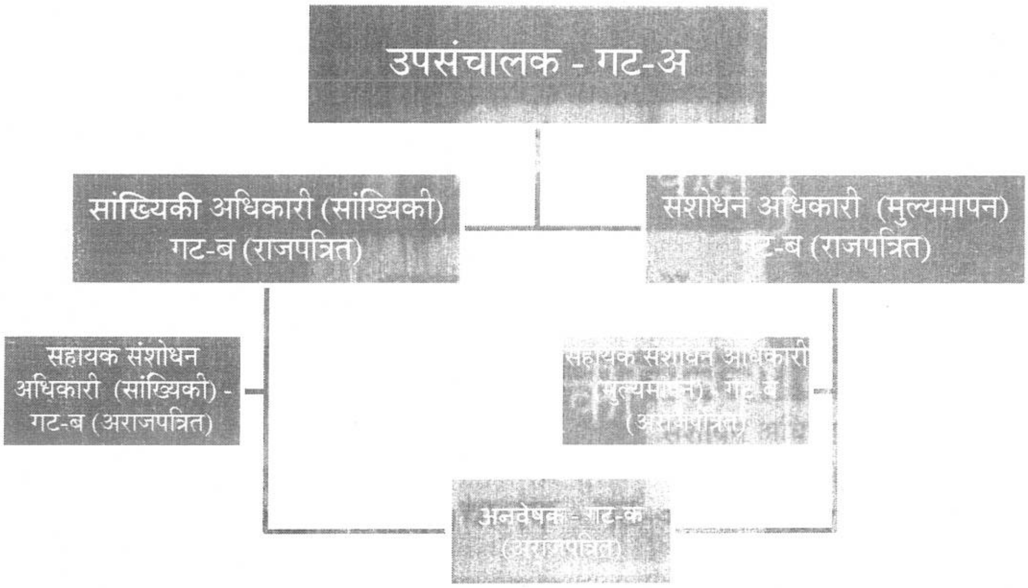
एक्षेविका शाखेची रचना, कार्ये व कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२	संपूर्ण पत्ता	२८, क्वीन्स गार्डन, पुणे - ४११ ००१
३	कार्यालय प्रमुख	मा.आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय	आदिवासी विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ३२
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	आदिवासी विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ३२
६	कार्यकक्षा - भौगोलिक	महाराष्ट्र राज्य
७	अंगीकृत व्रत	आदिवासींचे उत्थान व कल्याण
८	ध्येय धोरण	• या कक्षामार्फत करण्यात येणारे सर्वेक्षण व मूल्यमापन अहवाल आदिवासींच्या सामाजिक, आर्थिक व शैक्षणिक विकासाबाबतचे धोरण निश्चित करतांना राज्य शासनास विविध स्तरावर उपयुक्त ठरतात. • नेमून दिलेली कामे गुणात्मक व परिपूर्णपणे करणे. • शासनाने ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार काम करणे.
९	साध्य	१.आदिवासी क्षेत्राशी संबंधित लोकसंख्या तसेच इतर विकास विषयक आकडेवारी विविध प्रकारच्या सर्वेक्षणातून गोळा करणे. २. आदिवासी क्षेत्र पुर्नरचना तसेच आदिवासी क्षेत्राशी संबंधित विकास योजनांचे मुल्यमापन इ. कामकाज.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	केंद्र शासन व राज्य शासनामार्फत आदिवासी जमातींच्या आर्थिक, शैक्षणिक व सामाजिक विकासाकरिता राबविण्यात येणा-या विविध योजनांचे मुल्यमापन करणे. १.अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शहरातील इंग्रजी माध्यमाच्या नामांकित निवासी शाळांमध्ये शिक्षण देणे – २०२० २.शासकीय आश्रमशाळेतील पटसंख्या पाहणी - २०२० ३.पंचायत समितीचे उपबंध (अनुसूचित क्षेत्रावर विस्तारीत करणे) २०२२-२३ अधिनियम, 1996 अर्थात पेसा कायदा अंमलबजावणी ४.स्वयम प्रकल्प मुल्यमापन अहवाल - २०२२-२३ • मा.राष्ट्रपती/केंद्र शासनाच्या निर्देशानुसार, अनुसूचित क्षेत्रामध्ये गावांची वाढ करणे अथवा गावे वगळणे यासाठी केंद्र शासनाच्या निकषांनुसार अनुसूचित क्षेत्र, पाडा व क्लस्टर क्षेत्रामध्ये समाविष्ट करावयाच्या गावांचे नवीन प्रस्ताव तयार करून सदर प्रस्ताव राज्य व केंद्र शासनाच्या मान्यतेस्तव सादर करणे. • अनुसूचित जमातीच्या लोकसंख्येची आकडेवारी व उपलब्ध सांख्यिकी माहिती, आवश्यकतेनुसार राज्य तसेच केंद्र शासनास सादर करणे. • शासन निर्देशानुसार बाहयस्थ संस्थांमार्फत राबविण्यात येणा-या प्रकल्पांचे संनियंत्रण करणे.

११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशिल	जनगणना कार्यालयाची प्रकाशने तसेच संकेतस्थळावरुन संकलित करण्यात आलेली अनुसूचित जमातींची लोकसंख्याविषयक आकडेवारी जनतेला तसेच माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जदारांना उपलब्ध करुन देण्यात येते. आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या इतर सामाजिक संस्थांना सर्वेक्षणाची तसेच जनगणनेच्या प्रकाशनांवरुन संकलित करुन जतन केलेली अनुसूचित क्षेत्र (TSP), अतिरिक्त आदिवासी उपयोजना क्षेत्र (ATSP), सुधारीत क्षेत्र विकास खंड (MADA), आदिवासी ग्राम समूह (CLUSTER .i.e., Mini MADA), आदिवासी उपयोजना बाहय क्षेत्र (OTSP) याबाबतची सांख्यिकी माहिती पुरविणे.
१२	स्थावर मालमत्ता	कार्यालयीन इमारत
१३	प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई मेल क्र.	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत. दू. क्र. ०२० – २६३६२७७२ ई मेल-dydir2.trti@gmail.com
१५	साप्ताहिक सुटटी व विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुटटया. (विशेष सेवांचा कालावधी - काही नाही.)

प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता

एक्षेपिका कक्ष



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

शाखेचे नाव - एक्षेविका

एक्षेविका शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

एक्षेविका कक्षातील सर्व पदे नियोजन विभागांतर्गत अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील आहेत.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव व	अधिकार कक्षा व कर्तव्ये
१	श्री. नवेंदु फिरके उपसंचालक (गट-अ [राजपत्रित])	१. एकात्मिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम कक्षाचे संनियंत्रण करणे. २. राज्य तसेच केंद्र व राज्यस्तरावरील बैठकांना उपस्थित राहणे. ३. मूल्यमापन पाहणीसाठी आवश्यक ती माहिती गोळा करण्यासाठी प्रपत्रे अंतिम करणे व पूर्वतपासणीसाठी संबंधित विषयातील तज्ञ व्यक्तींशी चर्चा करुन मार्गदर्शन घेणे. ४. एकात्मिक क्षेत्र विकास कक्षातील अधिकारी/कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे व संनियंत्रण करणे. ५. Scheduled area (अनुसूचित क्षेत्र) विषयक व सांख्यिकी विषयक सर्व कामांना मार्गदर्शन करणे तसेच कामकाजाचे संनियंत्रण करणे. ६. विधानसभा / विधानपरिषद / लोकसभा / राज्यसभा तारांकित / अतारांकित प्रश्नांबाबत मार्गदर्शन करणे. ७. संस्थेचे अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहणे. 8. मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे करणे.
२	अतिरिक्त कार्यभार- श्री. नरेंद्र भोळे - सांख्यिकी अधिकारी (सांख्यिकी) (गट-ब [राजपत्रित])	१. मा.राष्ट्रपती/केंद्र शासनाच्या निर्देशानुसार, अनुसूचित क्षेत्रामध्ये गावांची वाढ करणे अथवा गावे वगळणे यासाठी केंद्र शासनाच्या निकषानुसार अनुसूचित क्षेत्राच्या पुनर्रचनेचा प्रस्ताव शासनाच्या मान्यतेस्तव सादर करणे. २. माडा व क्लस्टर क्षेत्रामध्ये समाविष्ट करावयाच्या गावांचे नवीन प्रस्ताव तयार करून सदर प्रस्ताव राज्य व केंद्र शासनाच्या मान्यतेस्तव सादर करणे. ३. जनगणना २०११ च्या प्रकाशनांवरुन अनुसूचित क्षेत्र (TSP), अतिरिक्त आदिवासी उपयोजना क्षेत्र (ATSP), सुधारीत क्षेत्र विकास खंड (MADA), आदिवासी ग्राम समूह (CLUSTER.i.e., Mini MADA), आदिवासी उपयोजना बाहय क्षेत्र (OTSP) या विगतवारी निहाय आदिवासी लोकसंख्येची आकडेवारी संकलित करुन जतन करणे. ४. क्षेत्रिय नियोजनासाठी आवश्यक असणारी सांख्यिकी माहिती एकत्रित करणे. ५. आदिवासी उपयोजना क्षेत्र व इतर संबंधित विषयांतर्गत सांख्यिकी माहितीचे तक्तीकरण (Tabulation) करणे. ६. आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या इतर सामाजिक संस्थांना बेंचमार्क सर्वेक्षणाची जतन केलेली सांख्यिकी माहिती पुरविणे. ७. विधानसभा / विधानपरिषद / लोकसभा / राज्यसभा चे तारांकित / अतारांकित प्रश्नांबाबतचे कामकाज करणे. ८. जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. ९. बेंचमार्क सर्वेक्षण विषयक कामकाज करणे. १०. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे करणे.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव व पदनाम	अधिकार कक्षा व कर्तव्ये
3.	श्री. नरेंद्र भोळे संशोधन अधिकारी (मुल्यमापन)(गट-ब [राजपत्रित])	१. राज्य/केंद्र शासनाच्या निर्देशांनुसार तसेच संस्थेच्या स्तरावर हाती घेतलेल्या आदिवासी विकास विभागाकडून आदिवासींकरीता राबविण्यात येत असलेल्या विविध कल्याणकारी योजनांचे मूल्यमापन अभ्यास करण्यासाठी तज्ञ व्यक्तींशी चर्चा करुन मार्गदर्शन घेणे. २. मूल्यमापन अभ्यासासाठी आवश्यक माहिती गोळा करण्याकरीता विविध स्तरावरील प्रपत्रे तयार करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. ३. मूल्यमापन अभ्यासासाठी आवश्यक माहिती गोळा करण्याकरीता क्षेत्रीय नियोजन करणे. ४. मूल्यमापन अभ्यासासाठी आवश्यक माहिती गोळा करण्याकरीता क्षेत्रकाम करणे. ५. मूल्यमापन अभ्यासासाठी प्राप्त झालेल्या माहितीचे विश्लेषण करणे. ६. मूल्यमापन अभ्यासासाठी अहवाल लेखनाचे काम करणे. ७. पुर्ण झालेले मुल्यमापन अभ्यास शासनास मान्यतेकरीता सादर करणे. ८. कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेले अतिरिक्त कामकाज.
४	श्री.म.ने.लहाने, - सहायक संशोधन अधिकारी (मुल्यमापन)(गट-ब [अराजपत्रित])	१. मूल्यमापन अभ्यासासाठी आवश्यक माहिती गोळा करण्याकरीता विविध स्तरावरील प्रपत्रे तयार करणे. २. मूल्यमापन अभ्यासासाठी आवश्यक माहिती गोळा करण्याकरीता क्षेत्रकाम करणे. ३. मूल्यमापन अभ्यासासाठी प्राप्त झालेल्या माहितीचे विश्लेषण करणे. ४. मूल्यमापन अभ्यासासाठी प्राप्त झालेल्या माहितीचे तक्तीकरण व पृथ:क्करण करणे. ५. मूल्यमापन अभ्यासासाठी अहवाल लेखनाचे काम करणे. ६. पूर्ण झालेले मुल्यमापन अभ्यास शासनास मान्यतेकरीता सादर करणे. ७. शासन निर्देशानुसार बाहयस्थ संस्थामार्फत राबविण्यात येणा-या प्रकल्पांचे संनियंत्रण करणे. ८. कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेले अतिरिक्त कामकाज.
5	श्री. शेख निझाम, - सहायक संशोधन अधिकारी (सांख्यिकी) (गट-ब [अराजपत्रित])	१. सांख्यिकी अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली जनगणनेनुसार TSP/ATSP/MADA/Mini MADA/OTSP विगतवारीनिहाय आदिवासी लोकसंख्यांची आकडेवारी जतन करणे. २. मा.राष्ट्रपती/केंद्र शासनाच्या निर्देशांनुसार, अनुसूचित क्षेत्राची पुनर्रचना करणे (Revision of Scheduled Area), प्रस्ताव शासनास सादर करणे. माडा व क्लस्टर क्षेत्रामध्ये समाविष्ट करावयाच्या गावाचे नवीन प्रस्ताव तयार करून सदर प्रस्ताव राज्य व केंद्र शासनाच्या मान्यतेस्तव सादर करणे. ३. विधानसभा / विधानपरिषद / लोकसभा / राज्यसभा तारांकित / अतारांकित प्रश्नांबाबत शासनास माहिती सादर करणे. ४. बेंचमार्क सर्वेक्षणावर आधारीत अनुसूचित जमातींची आकडेवारी राज्य / केंद्र शासनास आवश्यकतेनुसार पुरविणे. ५. माहिती अधिकाराबाबत कार्यवाही करणे. ६. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर काम करणे.
६	रिक्त पद अन्वेषक (गट-क [अराजपत्रित])	१. संशोधन अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली मूल्यमापन पाहणीचे क्षेत्रीय काम करणे. २. मूल्यमापन पाहणी संदर्भ सहायक संशोधन अधिकारी व संशोधन अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली सर्व कामकाज करणे. ३. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे करणे.

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कार्यासनातील सहाय्यक संशोधन अधिकारी हे त्यांचेशी संबंधित विषयांबाबत प्रथमत: नस्ती सांख्यिकी अधिकारी (सांख्यिकी)/संशोधन अधिकारी (मूल्यमापन) यांना सादर करतात. त्यांचेकडून संबंधितांनी सादर केलेले कामकाज हे शासन निर्देशांनुसार/नियमांनुसार असल्याची तपासणी केली जाते व तद्नंतर मा.उपसंचालक (एक्षेविका), आवश्यकता असल्यास लेखाधिकारी व त्यानंतर मा.सहसंचालक व मा.आयुक्त यांचेकडे संचिका सादर केल्या जातात.

कलम ४ (१) (ख) (चार)

स्वत:ची कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

सहाय्यक संशोधन अधिकारी (सांख्यिकी), सहाय्यक संशोधन अधिकारी (मूल्यमापन), सांख्यिकी अधिकारी (सांख्यिकी), संशोधन अधिकारी (मूल्यमापन) यांनी त्यांचेशी संबंधित असणाऱ्या कामकाजाच्या अनुषंगाने शासन निर्णयांच्या/नियमांच्या अधीन राहून विहीत मुदतीत कामकाज पूर्ण करणे.

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

आदिवासी विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई व मा.आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांनी दिलेल्या निर्देशांनुसार कामकाज हाताळण्यात येत. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना, इ. नुसार कामकाज करण्यात येते. त्यामुळे या कक्षाचे असे कोणतेही स्वतंत्र नियम / अधिनियम नाहीत.

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दस्तऐवजांचे अ,ब,क,ड सूचीप्रमाणे असणारे वर्गीकरण	१. कक्षातील अधिकारी / कर्मचारी यांचेकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार विषयाशी संबंधित निवड नस्ती / स्थायी २. केंद्रीय योजनांचे आदेश, शासन निर्णय, अधिसूचना, शासन परिपत्रके वर्गवारी निहाय ठेवण्यात येतात.	१. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ २. आपले सरकार पोर्टल ३. लक्षवेधी सूचना / तारांकित / अतारांकित प्रश्न	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिकेमध्ये नमूद केलेनुसार नस्तीच्या वर्गीकरणानुसार विहित कालावधीसाठी अ,ब,क,ड विभागणी करुन जतन केले जातात.

कलम ४ (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील

मा.लोकप्रतिनिधी तसेच नागरिकांकडून प्राप्त झालेल्या निवेदनांवर कार्यवाही करण्यात येवून याबाबत त्यांना अवगत करण्यात येते. तसेच प्रशासकीय कामकाजाच्या दृष्टीने जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी नेमण्यात आलेले असून त्यांचेद्वारे माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत विचारण्यात आलेली माहिती नागरिकांना देण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

आपल्या एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकषांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

शासन निर्देशांनुसार बाह्यस्थ संस्थांमार्फत राबविण्यात येणा-या प्रकल्पांचे संनियंत्रण या कक्षामार्फत करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव व पदनाम	संवर्ग	कार्यालय दुरध्वनी क्र.
१	नवेंदु फिरके उपसंचालक (एक्षेविका)	गट --अ	०२० - २६३६२७७२
२	श्री. नरेंद्र भोळे, सांख्यिकी अधिकारी अति. कार्यभार	गट -ब (राजपत्रित)	०२० - २६३६२७७२
३	श्री. नरेंद्र भोळे, संशोधन अधिकारी	गट -ब (राजपत्रित)	०२० - २६३६२७७२
४	श्री.म.ने.लहाने, सहायक संशोधन अधिकारी	गट -ब (अराजपत्रित)	०२० - २६३६२७७२
५	श्री. शेख निझाम, सहायक संशोधन अधिकारी	गट -ब (अराजपत्रित)	०२० - २६३६२७७२
६	अन्वेषक - रिक्त पद	गट -क (अराजपत्रित)	रिक्त पद

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव व पदनाम	संवर्ग	मूळ वेतन
१	नवेंदु फिरके उपसंचालक (एक्षेविका)	गट --अ	रू.९३,८००/-
२	श्री. नरेंद्र भोळे, सांख्यिकी अधिकारी अति. कार्यभार	गट -ब (राजपत्रित)	रू. ७३,३००/-
३	श्री. नरेंद्र भोळे, संशोधन अधिकारी	गट -ब (राजपत्रित)	रू. ७३,३००/-
४	श्री.म.ने.लहाने, सहायक संशोधन अधिकारी	गट -ब (अराजपत्रित)	रू. ५५,१००/-
५	श्री.शेख निझाम, सहायक संशोधन अधिकारी	गट -ब (अराजपत्रित)	रु.४७,५००/-
६	अन्वेषक - रिक्त पद	गट -क (अराजपत्रित)	रिक्त पद

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

एक्षविका कक्षामध्ये बाहयस्थ संस्थांमार्फत चालू असलेल्या प्रकल्पांचा तपशील खालीलप्रमाणे :

अ. क्र.	प्रकल्पाचे नाव	प्रकल्प अंमलबजावणी कार्यकारी यंत्रणा / संस्थेचे नाव	प्रकल्प मंजूरी वर्ष	मंजूर निधी	संबंधित यंत्रणेस वितरीत निधी
१	Community based Approach to Improve Health and Nutritition Status and to Reduce Deaths of Tribals of Melghat	महान संस्था, उतावली, ता.धारणी जि.अमरावती	२०१७-१८	रु.४५०.०० लक्ष	रु.२५७.६३ लक्ष
२	"Empowering Tribal Communities to Improve Nutrition & Strengthening Awareness on Nutrition Related Services प्रक्रियेअंतर्गत "Community Action for Nutrition (CAN)"	साथी संस्था, पुणे (अनुसंधान ट्रस्ट)	२०१८-१९	रु.५३५.२१ लक्ष	रु. ४०९.६३ लक्ष
	सदर प्रकल्पाचा Endline Survey	टाटा सामाजिक विज्ञान संस्था, मुंबई (TISS)		रु.२४,६१,०४४/-	रु.२४,६१,०४४/-
३	Benchmark Survey & Developing Tribal Development Index (in whole Nandurbar District)	AFC India Ltd., Nagpur	२०२२-२३	रु.२७९.८७ लक्ष	रु. १४०.४२ लक्ष

कलम ४ (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभार्थिका-यांचा तपशील

लागू नाही

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

लागू नाही

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

एक्षेविका कक्षाकडे उपलब्ध असलेली सांख्यिकी माहिती व मूल्यमापन अहवाल www.trti.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

लागू नाही

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

एक्षेविका कक्षातील सहाय्यक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री. शेख निझाम, - सहायक संशोधन अधिकारी	श्री. नरेंद्र भोळे, सांख्यिकी अधिकारी	श्री. नवदु फिरके, उपसंचालक

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करील.

माहिती निरंक आहे.

NBhole 9/10/2024

जनमाहिती अधिकारी तथा
सांख्यिकी अधिकारी (का-४ मू.मा.)
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१