सन-2025

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

कलम - ४(१) (ख) एक)- संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखेची रचना, कार्य व कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांचे नाव	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
1	संपुर्ण पत्ता	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,२८, क्विन्स गार्डन, पुणे-411001
2	दुरध्वनी क्रमांक	020/26333743
3	ई-मेल	Museum857@gmail.com
4	कार्यालय प्रमुख	आयुक्त
5	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत कार्यालय आहे	आदिवासी विकास विभाग
6	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
7	कार्यकक्षा	महाराष्ट्र राज्य
8	शाखेचे ध्येय व धोरण	
9	साध्य	
10	प्रत्यक्ष कार्य	
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशील	मुद्दा क्रमांक १ मध्ये नमुद प्रमाणे
12	स्थावर मालमत्ता	कार्यालयीन इमारत
13	प्राधिकरणांच्या संरनेचा तक्ता	खालील प्रमाणे
14	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक /ई-मेल	सकाळी 9.45 वा. ते सायंकाळी 06.15 वा. 020/26333743 Museum857@gmail.com
15	साप्ताहिक सुट्टी	महिन्याच्या प्रत्येक शनिवार व रविवार

सन-2025

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

कलम - ४(१) (ख) (दोन) - संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये----

----

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव व पद	अधिकार कक्षा व कर्तव्य
1	श्रीम. पुष्पलता डी. मडावी (संग्रहालय अभिरक्षी)	1. संग्रहालयाची व्यवस्था व मांडणी (रचना) करणे. 2. आदिवासींच्या कला जीवनाशी संबंधीत वस्तु प्राप्त करणे, संग्रहालयात प्रदर्शित करणे व त्याचे जतन व संवर्धन करणे. 3. आदिवासींचे चाली रिती, रुढी, परंपरा, नृत्य, लोकगीते, चित्रकला, हस्तकला इत्यादी सारख्या कला विविध माध्यमातुन जतन करुन ठेवणे. 4. संग्रहालय/सांस्कृतीक शाखेचे जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. 5. संग्रहालयातील कर्मचारी यांना कामकाजाचे वाटप करणे, मार्गदर्शन करणे .कक्षाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
2.	सांस्कृतिक अधिकारी (रिक्त)	1. आदिवासींचे चाली रिती, रुढी, परंपरा, नृत्य, लोकगीते, चित्रकला, हस्तकला इत्यादी सारख्या कला विविध माध्यमातुन जतन करुन ठेवणे. 2. आदिवासी क्षेत्रामध्ये जाऊन आदिवासी पारंपारिक वारली व गोंडी चित्रकला स्पर्धाचे आयोजन करणे. 3. आदिवासी कलाकारांना व कलांना बिगर आदिवासी भागांमध्ये प्रसिद्धी मिळवून देण्यासाठी आदिवासी कला महोत्सव आयोजित करणे. 4. आदिवासी जिवनावर माहितीपट लघुपट तयार करणे. 5. वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी नेमुन देतील ती इतर कामे करणे.
3.	छायाचित्रकार तथा चलचित्रपट यंत्रचालक (रिक्त)	1. संग्रहालय अभिरक्षी यांना त्यांच्या कामात सहाय्य करणे. 2. महाराष्ट्रातील वेगवेगळया जमातींची वैशिष्टये रुढी व परंपरा त्याच प्रमाणे संस्कृति या संबंधाने संशोधन पर फोटोग्राफी व चलचित्रीकरण करणे व विविध माध्यमांमध्ये जतन व संवर्धन करणे. 3. संस्थेमार्फत तयार केलेले लघुपट विविध कार्यक्रमांत दाखविणे. 4. वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी नेमुन देतील ती इतर कामे करणे.
4.	कलाकार तथा शिल्पकार (रिक्त)	1. संग्रहालय अभ्रिक्षी, संग्रहालय अभिरक्षी यांना त्यांच्या कामात सहाय्य करणे. 2. संग्रहालयाची मांडणी (रचना) व आवश्यक त्या वस्तुंचे प्रदर्शन शास्त्रीय पद्धतीने करणे. 3. प्लास्टिकच्या मुर्ती, पुतळे बनविणे व वस्तुच्या प्रतिकृती आणि मॉडेल बनवणे. 4. आदिवासी चित्रकला काढणे,रंगवणे,आभासचित्रे तयार करणे. 5. विविध प्रकारचे लेबल्स बनवणे,स्टेन्सीलिंग, वस्तु प्रदर्शनाची

		प्राथमिक स्केचेस बनवणे, रंगसंगती ठरवणे,चित्रे काढणे, संस्थेच्या न्युजलेटर,लीफलेट इत्यादी व संशोधन प्रकल्प अहवालासाठी चित्रे, स्केचेस, नकाशे व तक्ते इत्यादी तयार करणे. 5. वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी नेमुन देतील ती इतर कामे करणे.
5.	रोहिदास म.मांडवे (वरिष्ठ लिपीक)	1. संग्रहालय शाखेस प्राप्त टपालाची नोंद करणे. 2. सदर टपालांची नोंद घेऊन कार्यवाहीसाठी संबंधीतांस वर्ग करणे. 3. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशानुसार पत्रव्यवहार करणे. 4. शासनाने वेळोवेळी मागविलेल्या निरनिराळया स्वरुपाची माहिती शासनास योग्य वेळेत पाठविणे. 5. संग्रहालय देखभाल दुरुस्ती विषयक नसत्या सादर करणे. 6. तिकीट काऊंटरवरील प्रवेशफी बँक ऑफ बडोदा, पुणे आगरकरनगर शाखेत भरुन त्याचा अहवाल लेखा शाखेस सादर करणे. 7. माहिती अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे.त्रैमासिक,सहामाही व वार्षीक अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. 8. वरिष्ठांनी सांगितलेली आयत्यावेळेची कामे करणे.
6.	श्रीम. निता रेगडे (सल्लागार)	1. संग्रहालय व उत्सव शाखेतील नस्ती संग्रहालय अभिरक्षी यांना किंवा वरिष्ठांना सादर करणे. 2. विधानसभा प्रश्न/लोकसभा/राज्यसभा/लक्षवेधी कपात सुचना इ. बाबत कामकाज हाताळणे. 3. संग्रहालय व उत्सव शाखेच्या नियामक व कार्यकारी मंडळ नस्ती हाताळणे. 4. वरिष्ठांनी सांगितलेली आयत्यावेळेची कामे करणे.
7.	शिपाई	1. संग्रहालयाची देखभाल करणे. 2. कक्षाची स्वच्छता ठेवणे. 3. कक्षाशी संबंधीत इतर अनुषंगिक कामे करणे.

सन-2025

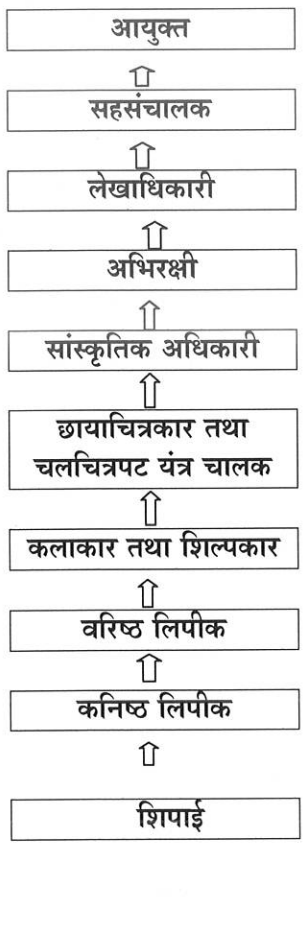
संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

कलम - ४(१) (ख) तीन) — निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

कार्यासनातील लिपीक तथा टंकलेखक हे त्यांचेशी संबंधीत विषयांबाबत प्रथमत: नस्ती सादर करतात. सांस्कृतिक अधिकारी/ संग्रहालय अभिरक्षी यांचेकडून संबंधीतांनी सादर केलेले कामकाज हे शासन निर्देशानुसार / नियमानुसार असल्याची तपासणी केली जाते व तद्नंतर लेखाधिकारी व त्यानंतर मा. सहसंचालक व मा. आयुक्त यांचेकडे संचिका सादर केल्या जातात.

प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता



===

सन-2025

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

कलम - ४(१) (ख) चार) — स्वत:ची कामे पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील स्वत:ची कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडॅन ठरविण्यात आलेली मानके संग्रहालय अभिरक्षी, सांस्कृतिक अधिकारी, छायाचित्रऋकार तथा चलचित्रपट यंत्रचालक व वरिष्ठ लिपीक यांनी त्यांचेशी संबंधीत कामकाजाच्या अनुषंगाने शासननिर्णयाच्या/नियमांच्या अधिन राहून विहीत मुदतीत कामकाज पुर्ण करणे.

==

सन-2025

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

कलम - ४(१) (ख) (पाच) — त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारीवर्गाकडुन वापरण्यात येणारे नियम,विनियमन,सुचना,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

आदिवासी विकास विभाग , मंत्रालय, मुंबई व मा. आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांनी दिलेल्या निर्देशनानुसार कामकाज हाताळण्यात येते, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल नियम, अधिनियम,शासन निर्णय,परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश,अधिसुचना इ. नुसार कामकाज करण्यात येते. या कक्षाचे असे कोणतेही स्वतंत्र नियम/अधिनियम नाहीत.

==

सन-2025

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

कलम - ४(१) (ख) (सहा) — त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

---

1) कार्यासन टपाल नोंदवही
2) स्थायी आदेश नस्ती.
3) कोंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 प्राप्त अर्ज व प्रथम अपील अर्ज नस्ती.
4) कार्यासनातील विविध विषयाबाबत प्राधान्यक्रमानुसार नस्त्या व नोंदवह्या.

==

सन-2025

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

कलम - ४(१) (ख) (सात) — आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

संस्थेचे धोरण तयार करण्याच्या व त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात नियामक मंडळ व कार्यकारी मंडळ यामध्ये अशासकीय सदस्यांचा समावेश आहे. तसेच लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी सदर शाखेने त्यांना संपर्क साधण्याकरिता संस्थेच्या अधिकृत संकेत स्थळावर या शाखेचा ईमेल व दुरध्वनी क्रमांक व पत्ता उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

===

सन-2025

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

कलम - ४(१) (ख) (आठ) — आपाला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकालांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकषांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

अ.क्र.	समितीचे नाव	आयुक्त यांचे पद	समितीचे काम पाहणारे संबंधीत अधिकारी	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था कार्यालयातील समितीचे काम पाहणारे कक्ष अधिकारी
1	2	3	4	5

---------- निरंक ----------

===

सन-2025

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,महाराष्ट्र राज्य, पुणे-411001

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

कलम - ४(१) (ख) (नऊ) — आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नांव	पदनाम	दुरध्वनी संपर्क क्रमांक
1	श्रीम. पी.डी.मडावी	संग्रहालय अभिरक्षी	020/26333743
2	रिक्त	सांस्कृतिक अधिकारी	020/26333743
3	रिक्त	छायाचित्रकार तथा चलचित्रपट यंत्रचालक	020/26333743
4	रिक्त	कलाकार तथा शिल्पकार	020/26333743
5	श्री. रोहिदास म.मांडवे	वरिष्ठ लिपीक	020/26333743
6	श्रीम. निता रेगडे	सल्लागार (कंत्राटी)	020/26333743

==

सन -२०२५

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१

कलम — ४(१)(ख)(दहा) आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	मुळ वेतन
१	श्रीम. पी.डी.मडावी	संग्रहालय अभिरक्षी	ब	८०,००० + अधिक भत्ते
२	रिक्त	सांस्कृतिक अधिकारी	क	------ + अधिक भत्ते
३	रिक्त	छायाचित्रकार तथा चलचित्रपट यंत्रचालक	क	------ + अधिक भत्ते
४	रिक्त	कलाकार तथा शिल्पकार	क	------ + अधिक भत्ते
५.	श्री.रो.म.मांडवे	वरिष्ठ लिपीक	क	४३,५०० + अधिक भत्ते
६	श्रीम. निता रेगडे	सल्लागार (कंत्राटी)	क	५०,०००/-

==

सन -२०२५

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१

कलम – ४(१)(ख)(अकरा) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कार्यालयाचे नाव	प्राप्त अनुदान कार्यालयीन खर्चासाठी	झालेला कार्यालयीन खर्च	शेरा
1	सदरची रक्कम आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे खात्यावर जमा केली जाते	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे	---	-----	----

===

सन -२०२५

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१

कलम – ४(१)(ख)(बारा) – अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील.

------------------------------ निरंक -------------------------------------

===

सन -२०२५

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१

कलम — ४(१)(ख)(तेरा) — ज्या व्यक्तिंना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील..

-

------------------------------- निरंक -------------------------------------

===

सन -२०२५

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१

कलम — ४(१)(ख)(चौदा) — इलेक्ट्रीक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील..

------------------------------- निरंक -------------------------------------

===

सन -२०२५

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१

कलम — ४(१)(ख)(पंधरा) — माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील..

आदिवासी सांस्कृतिक संग्रहालयाची माहिती नागरिकांसाठी संस्थेच्या अधिकृत संकेत स्थळावर मिळण्याची सुविधा आहे.

===

सन -२०२५

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१

कलम-4 (१)(ख)(सोळा)- जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	श्री. रोहिदास मांडवे, वरिष्ठ लिपीक	श्रीम. पुष्पलता मडावी, संग्रहालय अभिरक्षी	श्री.के.बी.खेडकर, प्रशासकिय अधिकारी

===

सन -२०२५

संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखा
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१

कलम-4 (१)(ख)(सतरा)- विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिद्ध करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्यावत करील.

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिद्ध करण्यात येईल आणि त्यानंतर ती माहिती संग्रहालय/सांस्कृतिक शाखेकडून दरवर्षी अद्यावत करण्यात येईल.

(पी.डी.मडावी)
संग्रहालय अभिरक्षी,
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-1

===