

सन २०२१
प्रशिक्षणशाखा
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००१
शाखेचे नाव- प्रशिक्षण
कलम - ४(१)(ख)(एक) —प्रशिक्षण शाखेची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ. क्र.	तपशील	प्रशिक्षण शाखेची रचना, कार्ये व कर्तव्ये
१	शाखेचे नांव	प्रशिक्षणशाखा
२	संपूर्ण पत्ता	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, २८, राणीचा बाग, पुणे-४११००१.
३	दूरध्वनी क्रमांक	०२०/२६३६३७४३
४	ई-मेल	trg.trti-mh@nic.in
५	कार्यालय प्रमुख	आयुक्त
६	प्रशासकीय विभाग	आदिवासी विकास विभाग
७	कार्यक्षेत्र	महाराष्ट्र राज्य
८	शाखेचे ध्येय व धोरण	१. महाराष्ट्र राज्यप्रशिक्षण धोरणानुसार विभागातील सर्व संवर्गासाठी प्रशासकीय प्रशिक्षण देणे. २. आदिवासी तरुणांना भारतीय प्रशासकीय सेवा, महाराष्ट्र नागरी सेवा व इतर तत्सम स्पर्धा परीक्षांसाठी प्रशिक्षण देणे. ३. आदिवासींच्या सक्षमीकरणाकरिता युवक/युवती, महिला/पुरुष तसेच स्थानिक स्वराज संस्थेतील लोकप्रतिनिधी यांना क्षमता बांधणी विषयक प्रशिक्षण देणे.
९	शाखेचे कामाचे स्वरूप	१. आदिवासी विकास विभागातील सर्वसंवर्गातील अधिकारी-कर्मचारी / शिक्षक, शिक्षकेतर यांचे सक्षमीकरण आणि अद्यावतीकरण करण्याकरिता राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार पायाभूत, उजळणी, पदोन्नतीनंतरचे तसेच विविध कायदेविषयक प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे. २. संवर्गनिहाय व विभागाने केलेल्या मागणीनुसार प्रशिक्षण कार्यक्रमांचा वार्षिक आराखडा तयार करणे व त्यास प्रशासकीय मान्यता घेणे. ३. प्रशिक्षण कार्यक्रमांची उपयुक्तता वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रशिक्षणार्थींना त्यांच्या गरजांनुसार प्रशिक्षण मिळणेकरिता TNA (Training Need Analysis) करणे व त्याची वैधता (TNA Validation) तपासणे. ४. केलेल्या गरजांच्या अभ्यासानुरूप संवर्ग निहाय विविध विषयांची सूची करणे व त्यासाठी तज्ञ साधनव्यक्तींची सूची तयार करणे. ५. गरजांच्या अभ्यासानुरूप विविध प्रशिक्षणासाठी संवर्गनिहाय Training Modules तयार करणे.

अ. क्र.	तपशील	प्रशिक्षण शाखेची रचना, कार्ये व कर्तव्ये
		<p>६.संवर्ग निहाय प्रशिक्षणांसाठी लागणाऱ्या प्रशिक्षण साहित्याची निर्मिती करणे.</p> <p>७.आराखड्यानुसार प्रशिक्षण कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करण्याकरिता लागणाऱ्या खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करून प्रशासकीय मान्यता घेणे.</p> <p>८.प्रशिक्षण कार्यक्रमांच्या सुलभ आयोजनाच्या दृष्टीने आयुक्तालय, नाशिक, सर्व अपर आयुक्त कार्यालय तसेच प्रकल्प कार्यालय यांच्याशी संपर्क करून समन्वय साधणे.</p> <p>९.प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणी करिता विषय निहाय, तज्ञ व्याख्यात्यांच्या वेळा घेऊन त्यानुसार वेळापत्रक तयार करणे. प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या वेळापत्रकाच्या अनुषंगाने प्रशिक्षणार्थीची निवास आणि भोजन यांची व्यवस्था करणे.</p> <p>१०. प्रशिक्षणा दरम्यानवेळेचे, व्याख्यात्यांचे काटेकोर नियोजन, गृहपाठ assignments, रजिस्ट्रेशन, उपस्थिती, शिस्त या बाबींची काळजी घेणे.</p> <p>११. प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण झाल्यानंतर प्रशिक्षणासंबंधी सर्व व्याख्यात्यांचे मानधन, निवास आणि भोजन तसेच इतर व्यवस्थांचा खर्च अदा करण्यासंबंधी कार्यवाही करणे. त्या दृष्टीने प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रमाची नस्ती सर्व तपशिलांसह जतन करणे.</p> <p>१२.राज्यातील आदिवासी युवकांना स्पर्धा परीक्षांकरिता तयारीसाठी मार्गदर्शन मिळावे यासाठी भारतीय प्रशासन, महाराष्ट्र नागरी सेवांमधील अभियांत्रिकी व न्यायिक दुय्यम सेवा तसेच इतर तत्सम परीक्षांविषयक प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे नियोजन आणि अंमलबजावणी करणे.</p> <p>१३. संघ / महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (UPSC/MPSC) पूर्वपरीक्षांसाठी तयारी करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षण पूर्व निवड चाचणी घेऊन गुणवत्तेनुसार निवड यादी जाहीर करून राज्यातील ९ विद्यापीठांमध्ये तसेच यशदा, पुणे येथे प्रशिक्षणाची संधी उपलब्ध करून देणे.</p> <p>१४.आदिवासी युवक / युवतींसाठी नेतृत्व प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन करून अंमलबजावणी करणे.</p> <p>१५. आदिवासी युवक / युवती, महिला / पुरुष तसेच स्थानिक स्वराज संस्थेतील लोकप्रतिनिधी यांना क्षमता बांधणीविषयक प्रशिक्षण देणे.</p> <p>१६. सचिव पातळीवरील बैठका, कल्याण समिती, जनजाती सल्लागार समिती, नियामक मंडळ, कार्यकारी मंडळांच्या बैठकांसाठीची माहिती तयार करणे.</p> <p>१७. प्रशासकीय अहवाल, वार्षिक अहवाल, माहिती अधिकार संबंधीचा मासिक, तिमाही व वार्षिक अहवाल तसेच इतर अनुषंगिक विषयांचे अहवाल तयार करणे.</p> <p>१८. माहिती अधिकार व अपील अर्जांचा निपटारा करणे, त्यासंबंधीचे विविध अभिलेखे जतन करणे.</p> <p>१९. तारकित प्रश्न, लक्षवेधी प्रश्न, विधानसभा प्रश्न, लोकसभा प्रश्न या संबंधीची कार्यवाही करणे.</p>

अ. क्र.	तपशील	प्रशिक्षण शाखेची रचना, कार्ये व कर्तव्ये
		२०. प्रशिक्षणासंबंधी सर्व आवश्यक विहित नोंद वहा, अभिलेखे आणि नस्ती यांचे जतन करणे.
१०	कार्यालयाची वेळ	सकाळी ९.४५ वा. ते सायंकाळी ६.१५ वा.
११	साप्ताहिक सुट्टी	महिन्याचा प्रत्येक शनिवार व रविवार

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(दोन) — प्रशिक्षण शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	पदाचे नाव	पदसंख्या	नेमणूक	अधिकार कक्षा व कर्तव्य
१	अधिव्याख्याता	०२	नियमित	<ol style="list-style-type: none"> १) प्रशिक्षण कक्षाच्या सर्व प्रशासकीय व आर्थिक कामकाजाचे नियंत्रण ठेवणे. २) सर्व संवर्गांसाठीचे TNA, Modules, प्रशिक्षण कार्यक्रम आराखडा, वेळापत्रक इ. यांचे नियोजन करणे. ३) वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, आर्थिक नियमन आणि उपलब्धता याची जबाबदारी पार पडणे. ४) नाविन्यपूर्ण योजनांचे मंजूरी साठीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे. ५) प्रशिक्षण कार्यक्रमांची यशस्वी अंमलबजावणी आणि येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण करणे, तसेच सुरु असलेल्या प्रत्यक्ष प्रशिक्षण कार्यक्रमावर नियंत्रण व समन्वय ठेवून येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण करणे.
२	वरिष्ठ लिपिक	०१	नियमित	<ol style="list-style-type: none"> १) विविध प्रशिक्षण कार्यक्रम तसेच प्रस्ताव यांचेसाठी टिपणी लेखन करून नस्ती सादर करणे. २) विविध विषयांसंबंधीचा शासन स्तरावरील पत्र व्यवहार, आढावा बैठका ३) सचिव पातळीवरील बैठका, कल्याण समिती, जनजाती सल्लागार समिती, नियामक मंडळ, कार्यकारी मंडळ यांच्या बैठकांसाठीची माहिती तयार करणे. ४) प्रशासकीय अहवाल, वार्षिक अहवाल, माहिती अधिकार संबंधीचा मासिक, तिमाही व वार्षिक अहवाल तसेच इतर अनुषंगिक विषयांचे अहवाल

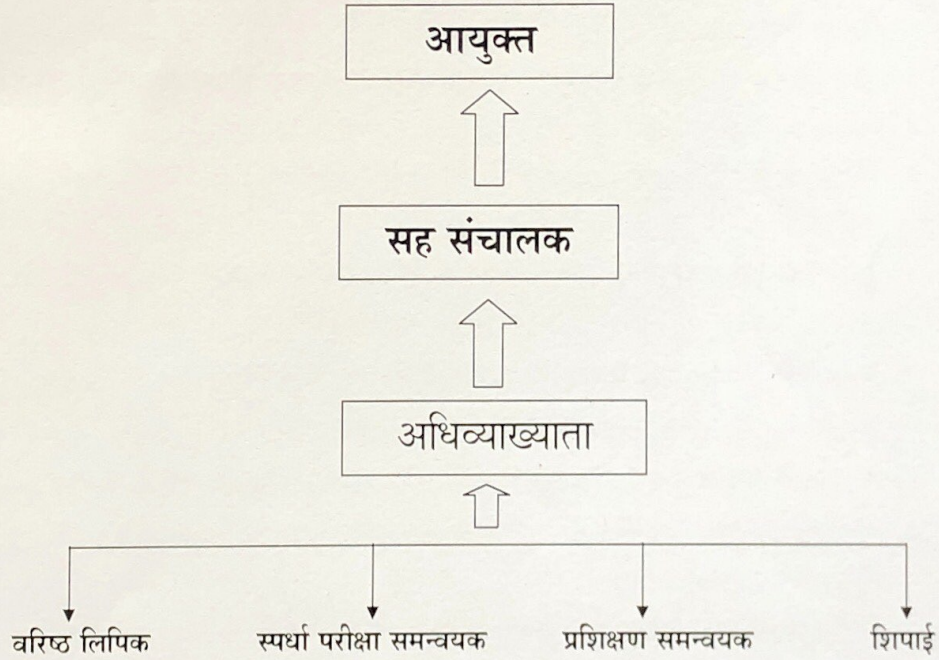
अ.क्र.	पदाचे नाव	पदसंख्या	नेमणूक	अधिकार कक्षा व कर्तव्य
				<p>तयार करणे.</p> <p>५) माहिती अधिकार व अपील अर्जांचा निपटारा करणे, त्यासंबंधीचे विविध अभिलेखे जतन करणे.</p> <p>६) तारांकित प्रश्न, लक्षवेधी प्रश्न, विधानसभा प्रश्न, लोकसभा प्रश्न यासंबंधीची कार्यवाही करणे.</p> <p>७) प्रशिक्षणासंबंधी सर्व आवश्यक विहित नोंदवह्या, अभिलेखे आणि नस्ती यांचे जतन करणे.</p>
३	स्पर्धा परीक्षा समन्वयक	०१	कंत्राटी	<p>१)स्पर्धा परीक्षा विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.</p> <p>२)संघ/महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (UPSC/MPSC) व इतर तत्सम परीक्षांसाठी तयारी करणाऱ्या प्रशिक्षणार्थीची निवड करण्याकरिता चाळणी परीक्षांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.</p> <p>३)राज्यातील ९ विद्यापीठ आणि यशदा यांच्याशी समन्वय साधून प्रशिक्षण कार्यक्रमांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.</p> <p>४) राबविण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षण कार्यक्रमांसाठी खर्चाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, त्यासाठी शासनाकडून तरतूद उपलब्ध करून घेणे, तसेच तरतूदीचे वाटप करणे व लेखा ठेवणे.</p> <p>५)प्रशिक्षण विषयक सांख्यिकी माहिती संकलित करणे.</p> <p>६)शासन स्तरावरील व इतर अनुषंगिक विषयांसंबंधीचा पत्रव्यवहार पाहणे.</p>
४	प्रशिक्षण समन्वयक	०२	कंत्राटी	<p>१. प्रशिक्षण कार्यक्रमांचा वार्षिक आराखडा तयार करणे.</p> <p>२. TNA (Training Need Analysis) कार्यशाळा व TNA Validation कार्यशाळा घेणे.</p> <p>३. गरजांच्या अभ्यासानुरूप विविध प्रशिक्षणासाठी संवर्ग निहाय Training Modules तयार करणे.</p> <p>४. प्रशिक्षण कार्यक्रमांच्या सुलभ आयोजनाच्या दृष्टीने आयुक्तालय, नाशिक, सर्व अपर आयुक्त कार्यालय तसेच प्रकल्प कार्यालय यांच्याशी संपर्क करून समन्वय साधणे.</p> <p>५. प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे वेळापत्रक तयार करणे</p> <p>६. प्रशिक्षणा दरम्यानवेळेचे, व्याख्यात्यांचे काटेकोर</p>

अ.क्र.	पदाचे नाव	पदसंख्या	नेमणूक	अधिकार कक्षा व कर्तव्य
				नियोजन, गृहपाठ, assignments, रजिस्ट्रेशन, उपस्थिती, शिस्त याबाबीची काळजी घेणे. ७. प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण झाल्यानंतर प्रशिक्षणासंबंधी सर्व व्याख्यात्यांचे मानधन, निवास आणि भोजन तसेच इतर व्यवस्थांचा खर्च अदा करण्यासंबंधी कार्यवाही करणे.
५	शिपाई	०१	कंत्राटी	१) कक्षाची स्वच्छता ठेवणे २) अभ्यागतांची चहा पाणी व्यवस्था करणे ३) झेरॉक्स, साहित्य वाटप, नस्तीची ने-आण करणे इ. ४) कक्षाशी संबंधित इतर अनुषंगिक कामे

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(तीन) — निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.



प्रशिक्षण शाखा
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
कलम - ४(१)(ख)(चार) - स्वतःची कामे पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली
मानके

प्रशिक्षण शाखेशी संबंधित कामकाज हे राज्य प्रशिक्षण धोरण, वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन
निर्णय, शासन परिपत्रक, शासन पत्र, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये करण्यात येते.

प्रशिक्षण शाखा
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
कलम - ४(१)(ख)(पाच) - त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा
त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम,
सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

- १) शासननिर्णय : आदिवासी विकास विभाग, क्र. जीओआय - १०८५ / ५५१ / का -३,
दिनांक २९.११.१९८५
- २) शासननिर्णय : आदिवासी विकास विभाग, क्र. प्रशिक्षण १०८७ / प्र क्र .२९ (८६) का -१ ,
दिनांक २१. ०८. १९८७
- ३) सामान्य प्रशासन विभाग , शासन निर्णय क्र.टीआरएन-०९/प्र.क्र.३९/०९/१२-अ, दि.२३
सप्टेंबर २०११
- ४) आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.आयएस २००५/प्र.क्र. १५७/का.०९, दि.२९
सप्टेंबर २००७
- ५) आदिवासी विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचा शासन निर्णय क्रमांक: प्रशिक्षण २०१२/
प्र.क्र.१५८ (भाग-२)/का-१७ दिनांक १५ जुलै, २०१४
- ६) आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.२०१४/प्र.क्र. ५३/का. १७, दि.२ डिसेंबर २०१४
- ७) आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक -प्रशिक्षण -२०२० / प्र.क्र. ७५ / का. -०९
दिनांक १३ नोव्हेंबर, २०२०
- ८) केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५.
- ९) संबंधित शाखेच्या अंतर्गत सूचना व कार्यपद्धती संदर्भातील आयुक्त, आ.सं.प्र.सं. पुणे यांनी
वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सूचना
- १०) आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे स्वायत्त संस्था नियामक मंडळाच्या बैठकांतील
ठराव
- ११)

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(सहा) — त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

- १) कार्यासन टपाल नोंदवही.
- २) स्थायी आदेश नस्ती.
- ३) केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ प्राप्त अर्ज व प्रथम अपील अर्ज नस्ती.
- ४) कार्यासनातील विविध विषयाबाबत प्राधान्यक्रमानुसार नस्त्याव नोंदवह्या.

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(सात) — आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

संस्थेचे धोरण तयार करण्याच्या व त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात नियामक मंडळ व कार्यकारी मंडळ यामध्ये अशासकीय सदस्यांचा समावेश आहे. तसेच लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी सदर शाखेने त्यांनासंपर्क साधण्याकरिता संस्थेच्या अधिकृत संकेत स्थळावर या शाखेचा ईमेल व दूरध्वनी क्रमांक व पत्ता उपलब्ध करून दिलेला आहे.

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(आठ) — आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी नियामक मंडळ, कार्यकारी मंडळ ही यंत्रणा कार्यरत आहे. यातील सदस्यांची माहिती संस्थेच्या अधिकृत संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे. सदर मंडळांच्या बैठकी इतर लोकांसाठी खुल्या नाहीत व कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास खुले नाहीत.

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(नऊ) — आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

प्रशिक्षण शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम	दूरध्वनी संपर्क क्रमांक
१	शामकांत दौंडकर, अधिव्याख्याता	०२०/२६३६२७४३
२	शामसुंदर मक्रमपुरे, अधिव्याख्याता	०२०/२६३६२७४३
३	सुरेशकांबळे, वरिष्ठ लिपिक	०२०/२६३६२७४३
४	उमेश भारतीय, स्पर्धा परीक्षा समन्वयक	०२०/२६३६२७४३
५	दिपाली बेंडाळे, प्रशिक्षण समन्वयक	०२०/२६३६२७४३
६	श्वेताली शेंडकर, प्रशिक्षण समन्वयक	०२०/२६३६२७४३
७	स्वप्नील चव्हाण, शिपाई	०२०/२६३६२७४३

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(दहा) — आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

प्रशिक्षण शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम	वर्ग	मूळ वेतन
१	शामकांत दौंडकर, अधिव्याख्याता	२	७३,३०० + अधिक भत्ते
२	शामसुंदर मक्रमपुरे, अधिव्याख्याता	२	६०,४०० + अधिक भत्ते
३	सुरेशकांबळे, वरिष्ठ लिपिक	३	५२,००० + अधिक भत्ते
४	उमेश भारतीय, स्पर्धा परीक्षा समन्वयक	अवर्गीकृत मानधन तत्वावर	४५,०००/प्रति माह
५	दिपाली बेंडाळे, प्रशिक्षण समन्वयक	अवर्गीकृत मानधन तत्वावर	४०,०००/प्रति माह
६	श्वेताली शेंडकर, प्रशिक्षण समन्वयक	अवर्गीकृत मानधन तत्वावर	३५,०००/प्रति माह
७	स्वप्नील चव्हाण, शिपाई	अवर्गीकृत मानधन तत्वावर	१७,०००/प्रति माह

प्रशिक्षण शाखा
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
कलम - ४(१)(ख)(अकरा) –सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या
प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रमकांचा अहवाल.

प्रशिक्षण विभागातर्फे राबविण्यात येणारे प्रशिक्षण कार्यक्रम

अ) सेवांतर्गत प्रशिक्षण :-

सन 2011 पासून 'सर्वांसाठी प्रशिक्षण' हे धोरण या कार्यालयामार्फत राबविण्यात येत असून आदिवासी विकास विभागाच्या विविध विभागात कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन केले जाते. या प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे नियोजन व कार्यवाही या संस्थेच्या प्रशिक्षण विभागाकडून करण्यात येते. या प्रशिक्षणांद्वारे प्रशिक्षणार्थीना त्यांच्या कामकाजासंबंधी आवश्यक ज्ञान, माहिती, विविध कायदे, शासकीय नियम-नियमावली, कौशल्य वृद्धी आणि त्यांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या यांची जाणीव करून देणे व योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करिता त्यांना अधिक कार्यक्षम बनविणे ही उद्दिष्टे ठेवून सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित केले जातात. यासोबतच सकारात्मक दृष्टीकोन आणि मूल्य शिक्षण या विषयांचा देखील प्रशिक्षणात समावेश केला जातो. प्रशिक्षणा दरम्यान प्रशिक्षणार्थ्यांच्या वैयक्तिक प्रगतीकडे लक्ष देऊन त्याचा सकारात्मक परिणाम कार्यालयाच्या कामकाजावर कसा होईल याचे नियोजनात्मक प्रशिक्षण दिले जाते.

ब) सेवापूर्व प्रशिक्षण :-

शासकीय कार्यालयामध्ये आदिवासी जमातींचा अनुशेष बऱ्याच अंशी रिक्त असल्याचे वेळोवेळी शासनाच्या निदर्शनास आलेले आहे. यावर उपाययोजना म्हणून संस्थेच्या वतीने विविध स्पर्धा परीक्षा विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन केले जाते.

१) विविध सरळ सेवा भरती पूर्व स्पर्धा परीक्षा

दिनांक 29 नोव्हेंबर १९८५ च्या शासन निर्णयान्वये अनुसूचित जमातीच्या ४० पदवीधर उमेदवारांसाठी २ महिने कालावधीचा प्रशिक्षण कार्यक्रम घेण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. यामध्ये ज्या उमेदवारांनी आदिवासी संशोधन आणि प्रशिक्षण संस्था, पुणे येथे सदर प्रशिक्षणासाठी अर्ज केलेले आहेत अशा उमेदवारांची गुणानुक्रमे छाननी करून गुणवत्तेनुसार प्रवेश देण्यात येतो. प्रशिक्षणामध्ये विविध स्पर्धा परीक्षांची माहिती, त्यांचा अभ्यासक्रम, परीक्षेचे स्वरूप, त्याकरिताची विषयवार तयारी, मुलाखतीचे तंत्र, अभ्यासाचे तंत्र इ. बाबत विषय तज्ञ तसेच उच्च पदस्थ नवनियुक्त अधिकारी यांच्याद्वारे स्पर्धा परीक्षेला बसलेल्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यात येते. याकरिता विद्यार्थ्यांना मोफत निवास, निर्वाह भत्ता, तसेच येण्या जाण्याचा प्रवास खर्च आणि स्पर्धा परीक्षेच्या तयारीसाठी आवश्यक पुस्तकांचा संच इ. सुविधा दिल्या जातात.

२) संघ/महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (UPSC/MPSC) पूर्व परीक्षांसाठी प्रशिक्षण देण्याची योजना

राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांचे अखिल भारतीय नागरी सेवेतील व राज्य शासनाच्या नागरी सेवेतील प्रमाण अल्प आहे. तसेच अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांचे स्पर्धा परीक्षांमध्ये बसण्याचे प्रमाण देखील अल्प आहे. आदिवासी उमेदवारांचे स्पर्धा परीक्षांसाठी बसण्याचे प्रमाण वाढावे व त्यांना या परीक्षांमध्ये यश मिळून विकासाच्या मुख्य प्रवाहात आणण्याकरिता हे प्रशिक्षण अत्यंत महत्वाचे आहे. संघ / महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग यांचेमार्फत घेतल्या जाणाऱ्या नागरी सेवा स्पर्धा परीक्षांसाठी प्रशिक्षण देण्याच्या या योजनेस आदिवासी विकास विभागाच्या शासन निर्णय दि. 15 जुलै 2014 अन्वये मान्यता देण्यात आली आहे.

त्यानुसार राज्यातील पुणे, मुंबई, सोलापूर, अमरावती, नागपूर, गडचिरोली, जळगाव, औरंगाबाद आणि नांदेड येथील 9 विद्यापीठांमध्ये प्रत्येकी 25 विद्यार्थ्यांकरिता व यशदा, पुणे येथे 10 विद्यार्थ्यांकरिता 11 महिन्यांच्या कालावधीकरिता अशा एकूण 235 उमेदवारांना स्पर्धा पूर्व परीक्षेचे प्रशिक्षण दिले जाते.

या प्रशिक्षणा दरम्यान उमेदवारांना पुढील सोई-सुविधा उपलब्ध करून दिल्या जातात.

१. विद्यावेतन रु. ६०००/- प्रतिमाह (निवास व भोजन व्यवस्थेकरिता)
२. शैक्षणिक साहित्य रु. ६०००/- एकवेळ
३. इंटरनेटसह संगणक सुविधा
४. ग्रंथालय सुविधा

या प्रशिक्षणासाठी उमेदवारांची निवड करण्यासाठी सामान्य ज्ञानावर आधारित चाळणी परीक्षा (CET) घेण्यात येते. त्यामधून विद्यापीठ निहाय जास्त गुण प्राप्त करणाऱ्या २५ उमेदवारांची निवड प्रशिक्षणासाठी करण्यात येते. अधिक माहितीसाठी स्पर्धा परीक्षा कक्षाशी संपर्क साधावा.

३) संघ लोकसेवा आयोग मुख्य परीक्षा व मुलाखत तयारी करण्या करिता प्रोत्साहन आर्थिक मदत योजना

दिनांक १३ नोव्हेंबर, २०२० रोजीच्या शासन निर्णयान्वये या योजनेमध्ये महाराष्ट्र राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या संवर्गातील उमेदवारांना संघ लोकसेवा आयोग (यु.पी.एस.सी.) नागरी सेवा मुख्य परीक्षा तयारी करिता प्रोत्साहन अनुदान प्रती प्रशिक्षणार्थीना दर महा रु. १२,००० असे एकूण तीन महिन्यासाठी रु. ३६,००० व पुस्तक संच खरेदी करण्यासाठी फक्त एकदाच एकूण रु. १४,००० असे एकूण रु. ५०,००० इतकी रक्कम दिली जाते.

त्याचप्रमाणे संघ लोकसेवा आयोग (यु.पी.एस.सी.) नागरी सेवा मुलाखत तयारी करिता प्रोत्साहन म्हणून आर्थिक मदत प्रती प्रशिक्षणार्थीना दर महा रु. १२,००० असे एकूण दोन महिन्यासाठी एकूण रु. २४,००० इतकी रक्कम आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे मार्फत देण्यात येते.

४) अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांना महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग यांच्याकडून घेण्यात येणाऱ्या अभियांत्रिकी सेवा व राज्य न्यायिक दुय्यम सेवा स्पर्धा परीक्षेचे पूर्व प्रशिक्षण देण्याची योजना

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या स्पर्धात्मक परीक्षेस बसण्यास अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांना प्रोत्साहित करण्यासाठी अभियांत्रिकी सेवा व राज्य दुय्यम न्यायिक सेवा स्पर्धा परीक्षेचे पूर्व प्रशिक्षण देण्यास आदिवासी विकास विभागाचा शासन निर्णय दि. 02 डिसेंबर 2014 अन्वये मान्यता देण्यात आलेली आहे.

अभियांत्रिकी सेवा

महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिक यांच्या अधिनस्त असलेल्या 1. मेटा प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक (३० प्रशिक्षणार्थी) 2. मेटा, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर (३० प्रशिक्षणार्थी) असे एकूण ६० प्रशिक्षणार्थींना प्रशिक्षण दिले जाते. त्यासाठी रु. ३३ लक्ष इतकी तरतूद मंजूर करण्यात आली आहे. यामध्ये प्रशिक्षणार्थींना निवास व्यवस्था, भोजन व्यवस्था आणि शैक्षणिक साहित्य इ. सुविधा दिल्या जातात.

राज्य न्यायिक दुय्यम सेवा

बार कॉन्सिल ऑफ महाराष्ट्र आणि गोवा (बीएसजी) या संस्थेमार्फत अनुसूचित जमातीच्या प्रवर्गातील 75 प्रशिक्षणार्थींकरीता सदरचा 1 वर्षाचा पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम राहिल. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमाकरीता प्रत्येक महसूल विभागातील प्रशिक्षणार्थी निवडले जातील. प्रत्येक आठवड्यात शनिवार व रविवार असा दोन दिवसांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम राहिल. सदरच्या प्रत्येक दिवशी प्रश्नोत्तराचे सत्र राहिल. सदर ठिकाणी कार्यरत असलेले न्यायाधीश हे सत्राच्या अध्यक्षपदी राहतील.

क) आदिवासी युवक/युवतींसाठी नेतृत्व प्रशिक्षण :-

शासनामार्फत आदिवासींच्या सर्वांगीण विकासासाठी राबविल्या जाणाऱ्या विविध योजना सर्वश्रुत होण्यासाठी व त्यातील अडचणींवर मात करण्यासाठी, प्रत्यक्ष लाभार्थी व योजना राबविणारी यंत्रणा यांच्यात सुसंवाद घडवून आणणे व योजना चांगल्या प्रकारे राबविणे या हेतूने प्रकल्प स्तरावर आदिवासी युवक-युवतींना ज्ञान, माहिती, शिक्षण ह्या बरोबरीने नेतृत्व, संवाद कौशल्य, सारासार विचार करणे, सर्वांच्या हिताचा विचार करणे, स्वतःच्या भवितव्याचा विचार करून निर्णय घेणे यासारख्या जीवन कौशल्यांचा विकास करण्याची गरज आहे. यातून एक सक्षम पिढी घडू शकते. या व्यापक दृष्टीकोनातून शालेय विद्यार्थ्यांपासून युवकांपर्यंत नेतृत्व संवर्धन प्रशिक्षण सत्रांचे आयोजन केले जाते. याकरिता युवक/युवतींना दैनिक भत्ता, तसेच येण्या जाण्याचा प्रवास खर्च आणि शैक्षणिक साहित्य इ. सुविधा दिल्या जातात.

वर्ष	योजनेचे नाव	प्राप्त अनुदान	झालेला खर्च (रु. लक्ष)
२०१७-१८	सेवांतर्गत प्रशिक्षण		647500
	सेवा पूर्व प्रशिक्षण		5589566
	आदिवासी युवक/युवती नेतृत्व प्रशिक्षण व इतर		0
२०१८-१९	सेवांतर्गत प्रशिक्षण		5464773
	सेवा पूर्व प्रशिक्षण		12473043
	आदिवासी युवक/युवती नेतृत्व प्रशिक्षण व इतर		3635698
	इतर खर्च		150000
२०१९-२०	सेवांतर्गत प्रशिक्षण		50505871
	शिक्षक प्रशिक्षण	79500400	
	शिक्षकेतरप्रशिक्षण	12000000	
	सेवा पूर्व प्रशिक्षण	22000000	25305692

आदिवासी युवक/युवती नेतृत्व प्रशिक्षण व इतर		1051625
इतर खर्च		2475336
एकूण		104026268

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(बारा) — अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील.

१. प्रशिक्षणशाखेमार्फत सेवांतर्गत, सेवापूर्व आणि आदिवासी युवक युवतींसाठी आदिवासी नेतृत्व प्रशिक्षण व इतर प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यात येतात. राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार सेवांतर्गत प्रशिक्षणासाठी वार्षिक आराखड्यानुसार विभागातील सर्व संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयांकडून प्रशिक्षणार्थीची निवड केली जाते व निवड केलेल्या प्रशिक्षणार्थींना प्रशिक्षण दिले जाते. प्रशिक्षणादरम्यान प्रशिक्षणार्थीची निवास व भोजन व्यवस्था, व्याख्यात्यांचे मानधन तसेच प्रशिक्षण अनुषंगिक इतर बाबींवर खर्च केला जातो.
२. UPSC/MPSC स्पर्धा परीक्षांची तयारी करण्यासाठी 9 विद्यापीठे व यशदा, पुणे येथे राबविण्यात येणाऱ्या 11 महिने कालावधीच्या प्रशिक्षण कार्यक्रमांसाठी प्रशिक्षणार्थीची निवड जाहीरात देऊन व त्यानंतर चाळणी परीक्षा घेऊन गुणवत्तेनुसार प्रशिक्षणार्थींना प्रवेशदिला जातो. तसेच प्रशिक्षणार्थींना शासन निर्णयानुसार विहित अर्थसहाय्य दिले जाते.
३. आदिवासी युवक युवती/महिला/पुरुष तसेच स्थानिक स्वराज संस्थेतील लोकप्रतिनिधी यांचेसाठी घेण्यात येणाऱ्या क्षमता बांधणी कार्यक्रमासाठी प्रशिक्षणार्थीची निवड विभागाच्या क्षेत्रीय पातळीवरील कार्यालयांमार्फत करण्यात येते. प्रशिक्षणादरम्यान प्रशिक्षणार्थीची निवास व भोजन व्यवस्था, व्याख्यात्यांचे मानधन तसेच प्रशिक्षण अनुषंगिक इतर बाबींवर खर्च केला जातो.

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(पंधरा) —माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

प्रशिक्षण शाखेसंबंधीची माहिती नागरिकांसाठी संस्थेच्या अधिकृत संकेत स्थळावर मिळण्याची सुविधा आहे. संस्थेमध्ये मोठे ग्रंथालय आहे. त्याचा उपयोग सर्वांना होतो.

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(सोळा) —जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील.

प्रशिक्षण शाखेतील सहाय्यक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपीलीय अधिकारी यांची नावे.

अ.क्र.	शाखेचे नांव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
१	प्रशिक्षण शाखा	सुरेश कांबळे, वरिष्ठ लिपिक	शामकांत दौंडकर, अधिव्याख्याता	हंसध्वज सोनवणे, उपसंचालक (एक्षेविका)

प्रशिक्षण शाखा

आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे

कलम - ४(१)(ख)(सतरा) —विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करील.

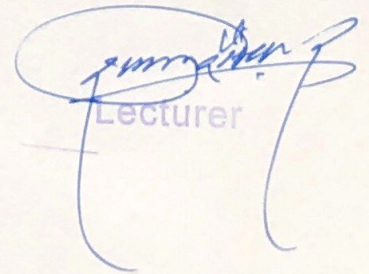
विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करण्यात येईल आणि त्यानंतर ती माहिती प्रशिक्षण शाखेकडून दरवर्षी अद्ययावत करण्यात येईल.

अधिव्याख्याता
आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

सन २०१८-१९ या आर्थिक वर्षात पार पडलेल्या प्रशिक्षण सत्रांची सांख्यिकीय माहिती

अ. क्र.	सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम	कालावधी	प्रशिक्षणार्थी संख्या	प्रत्यक्ष झालेला खर्च
1	कनिष्ठ लिपीक प्रशिक्षण कार्यक्रम (पायाभूत)	०१ ते १० जून, २०१८	25	342229
2	वरीष्ठ लिपीक प्रशिक्षण कार्यक्रम (उजळणी)	२३ ते २७ जुलै, २०१८	20	77398
3	वर्ग-४ प्रशिक्षण कार्यक्रम (उजळणी)	०३ ते ०५ सप्टेंबर, २०१८	40	50639
4	आदिवासी विकास निरीक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम (उजळणी)	२४ ते २६ सप्टेंबर, २०१८	10	19700
5	आश्रमशाळा अधीक्षक/अधीक्षिका प्रशिक्षण कार्यक्रम (उजळणी)	१५ ते १७ ऑक्टोबर, २०१८	24	128869
6	कनिष्ठ लिपीक प्रशिक्षण कार्यक्रम (उजळणी)	२९ ऑक्टोबर ते ०२ नोव्हेंबर, २०१८	16	125805
7	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी प्रशिक्षण कार्यक्रम (उजळणी)	१२ ते १६ नोव्हेंबर, २०१८	23	105894
8	कार्यालयीन अधीक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम (उजळणी)	२६ ते २८ नोव्हेंबर, २०१८	6	73575
9	आदिवासी विकास विभागातील आदिवासी विकास निरीक्षक यांच्यासाठी पायाभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम	०४ ते १३ फेब्रुवारी, २०१९	16	95615
10	आदिवासी विकास विभागातील सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शिक्षण) कार्यशाळा	०४ ते १३ फेब्रुवारी, २०१९	24	343655
11	आश्रमशाळा अधीक्षक (स्त्री) पायाभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम	११ ते २० फेब्रुवारी, २०१९	23	457749
12	आश्रमशाळा अधीक्षक (पुरुष) पायाभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम	११ ते २० फेब्रुवारी, २०१९	26	०
13	आदिवासी विकास विभागातील लघु लेखक उच्च श्रेणी/निम्न श्रेणी यांच्यासाठी उजळणी प्रशिक्षण कार्यक्रम	१८ ते २० फेब्रुवारी, २०१९	18	156750
14	अ. ज. प्र.त.स. मधील संशोधन सहाय्यक/कनिष्ठ लिपिक यांच्यासाठी उजळणी प्रशिक्षण कार्यक्रम	१८ ते २२ फेब्रुवारी, २०१९	15	113385
15	दक्षता पथकातील संशोधन अधिकारी, पोलीस निरीक्षक & पोलीस शिपाई उजळणी प्रशिक्षण कार्यक्रम	11 ते 13 मार्च, 2019	33	208860
16	दक्षता पथकातील संशोधन अधिकारी, पोलीस निरीक्षक & पोलीस शिपाई उजळणी प्रशिक्षण कार्यक्रम	14 ते 16 मार्च, 2019	32	196116

17	गृहपाल यांचेसाठी उजळणी प्रशिक्षण कार्यक्रम	०५ ते ०९ फेब्रुवारी, २०१९	24	249800
18	आश्रमशाळेतील मुख्याध्यापक ऑनलाईन पारस कार्यशाळा	online	250	258500
19	आश्रमशाळा संहिता कार्यशाळा, यशदा	12 ते 13 ऑक्टोबर 2018 आणि 25 ते 26 ऑक्टोबर 2018	60	229920
20	TNA कार्यशाळा	27 व 28 डिसेंबर 2018	29	108700
21	TNA कार्यशाळा	१८ व २० मार्च २०१९	18	77114
22	शा. वसतिगृह गृहपाल यांचेसाठी प्रशासन कौशल्य विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम -यशवंत मानव विकास संस्था, अमरावती	दिनांक 04 ते 08 जानेवारी 2019	40	348000
23	शा. वसतिगृह गृहपाल यांचेसाठी प्रशासन कौशल्य विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम -यशवंत मानव विकास संस्था, अमरावती	दिनांक 10 ते 14 जानेवारी 2019	64	556800
24	आश्रमशाळा अधीक्षक यांचेसाठी व्यवस्थापन कौशल्य विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम -यशवंत मानव विकास संस्था, अमरावती	दिनांक 28 मार्च ते 01 एप्रिल 2019	59	513300
25	आश्रमशाळा अधीक्षक यांचेसाठी व्यवस्थापन कौशल्य विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम -यशवंत मानव विकास संस्था, अमरावती	दिनांक 2 ते 6 एप्रिल, २०१९	72	626400
अ. सेवांतर्गत प्रशिक्षण एकूण			967	5464773
26	Lessons of Life प्रशिक गायकवाड यांची कार्यशाळा	05 कार्यशाळा	302	115000
27	गणित भास्कर कार्यशाळा	05 कार्यशाळा	986	295000
28	नेतृत्व संवर्धन प्रशिक्षण (प्रेरणा क्लब)	04 कार्यशाळा	207	300898
29	क्षमता बांधणी प्रकल्प	०३ कार्यशाळा	120	224800
30	एकलव्य आश्रम शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विज्ञान परिषद	२८ ते ३० जानेवारी २०१९	120	@2700000
ब. आदिवासी युवक/युवती नेतृत्व प्रशिक्षण			1735	3635698
31	क्लीन मेळघाट आणि ड्रीम मेळघाट पुस्तकांचे लेखन	-	-	150000
क. इतर खर्च				150000
एकूण (अ+ब+क)				9250471
32	सेवापूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम	2018-19	315	12473043
सर्व प्रशिक्षणांवरील एकूण खर्च			3017	21723514

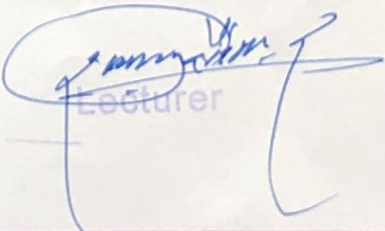

 Lecturer

**Tribal Research and Training Institute, Pune Under
Training Program 2019-20**

Sr. No.	Training Name	Subject	No. Of Days	Subject Detail	Batch No	No. of Trainees	Expenditure	
1	Teachers Development Training	1) Management Of Training(MOT) (HM)	4 Days	This Training for Head Master. How a child learn, How to set up a School Environment to initiate effective learning of children. How to plan activity, How to set up different subject.	13	527	32146511	
		2) Marathi	3 Days	100% Child can learn language for that purpose how to learn language, Before School Preparation, Home Language & School Language, Picture Reading, Child Writing etc.	14	522		
		3) Shalasisiddhi(HM)	3 Days	This Training for Head Master. Central Government develop this Shalasisiddhi App (Method) for decide School Grade. Give detail information regard shalasisiddhi training	14	465		
		4) Maths	3 Days	Maths Concept, Numbers, International Education Thoughts, Gogeometry, Decimals, Measurement, Use of Maths Box, Information Management	60	2235		
		5) Technosavy	3 Days	Google Product, Google drive, Form, WPS Office, International Education Thoughts, Whats app, You tube, Video Creation, QR Code Scanner, Different Educational App.	24	916		
		6) English	4 Days	Ear Training, Adaption of Activities, Loud Reading, International Education Thoughts, Confidence, Fluency in Speaking, Home Environment, Social Environment, Skill of Questioning, School Environment, Action Plan , Reflection.	27	1011		
			TOT for Shikshak Samruddhi Teachers Training TRTI,	4 Days	Module Finalization of MoT, Maths, Marathi, English, Shalasisiddhi, Technosavy subjects	1	32	107680
			TOT for Shikshak Samruddhi Teachers Training Balewadi	2 Days	Module Finalization of MoT, Maths, Marathi, English, Shalasisiddhi, Technosavy subjects	1	32	108807
			Training Material MSCERT Vidya Pradhikaran		Training Material	-	-	19500
			Shikshak Samruddhi Program Visit expenses to Nashik and Wablewadi	2 Days	Meeting regarding Shikshak Samruddhi Training and Visit to Wablewadi	-	-	20969
	Total			154	5740	32403467		
2	PESA Foundation			1)International Education & School 2)Introduction of Tribal Development Department 3)Aim of Tribal Aashram School 4) Teachers rolls & Responsibility 5) Subject wise Training 6)RTE 7) How to learn 8) Child Health & Teachers roll 9) Library Management 10) Success Stories	16	590	4539932	
		Foundation Course	4 Days					
		Total			16	590	4539932	

4	Other Expenditure	ToT and Pre Shoot for PESA Teacher Training	10 Days	Training of Trainers and Video recording of sessions of experts for training	1	25	126846	
		Pen drives filling for 11 Tribal Languages Video Books for Ashram Schools		Pen drives filling for 11 Tribal Languages Video Books for Ashram Schools	-	-	148680	
		Korku Audio Books		122 Children Stories Audio books recording	-	-	72500	
		Yashwant Manav Vikas Sanstha Amravati Trainings Honororium for Observer		Observer honororium for Warden and Superintendent Training	-	-	11250	
		Reading Material printing of book Smiling Melghat Part 1		Books Printing	-	10000 copies	119556	
		Reading Material printing of book Smiling Melghat Part 2		Books Printing	-	10000 copies	124307	
		Reading Material printing of book Calidoscope of Education		Books Printing	-	10000 copies	115750	
		Reading Material printing of book Clean Melghat- Dream Melghat Part 1		Books Printing	-	10000 copies	124320	
		Reading Material printing of book Clean Melghat- Dream Melghat Part 2		Books Printing	-	10000 copies	119910	
		Course Material copying to Pen drives for PESA Induction Training, Lonavala		Pen drives for course material	-	-	42250	
		Purchase of Pen drives from GEM Portal		PESA Training pen drives	-	650 Pen drives	299585	
		Stationary and training material expenses		Shikshak Samruddhi Training	-	-	258795	
		Stationary and training material expenses		Shikshak Samruddhi Training	-	-	298869	
		Stationary and training material expenses		Shikshak Samruddhi Training	-	-	225798	
		Stationary and training material expenses		PESA Teachers Training	-	-	73987	
		Vehicle Expenses		Shikshak Samruddhi Training	-	-	150480	
		Vehicle Expenses		Shikshak Samruddhi Training	-	-	112384	
		Vehicle Expenses		Shikshak Samruddhi Training	-	-	78750	
		Rajur Project Office TNA visit expenses		TNA for PO Staff Training	-	-	28837	
		Nashik TDD TNA Visit		TNA for Nashik TDD	-	-	19328	
		Translation of Clean Melghat Dream Melghat		18/06/2019 Parivahan	-	02 Books	50000	
		Total					2602182	
		All Teachers Training Expenses				171	6355	39545581

3	In House Training			1) Structure of Tribal Department 2) Maharashtra civil service rules 3) Financial Structure 4) Right to information 5) TRTI Structure 6) TDC 7) PESA/FRA 8) Sevarth Procedure 9) Taxes & Deduction 10) Student Parent Relation 11) Types Of Counselling	6	140	1577590	
		1) Warden	5 & 12 Day			7	207	2719246
		2) Superintendent	5 & 12 Day			19	634	4389283
		3) Junior Clerk	3 Days	1) Official Draft Writing 2) MCSR 3) Tribal Development Scheme 4) File Management 5) Official Working 6) TRTI Structure 7) TDC 8) Exam Oriented Subject 8) Structure of Tribal Department		1	14	190169
		4) Senior Clerk	3 Days			1	15	133080
		5) APO (Admin)	5 Days			1	32	261910
		6) Head Master	5 Days	1) SMC 2) Account related subject 3) BFR- Bombay Finance Rule		1	91	5500
		7) SMC	1 Day			1	23	218775
		8) Deputy Accountant	5 Days			1	15	241945
		9) Research Assistant	5 Days			1	122	228355
		10) Gaikwad Committee	1 Day	Introduction of Committee, Related Topic		1	25	125040
		11) Law Officer	3 Days			1	74	230076
		12) Committee Staff	3 Days			1	47	83190
		13) Government Vehical	1 Day	Related Topic to subject		1	35	142676
		14) CAS Portal	3 Days			1	36	201725
		15) Lab Assistant	3 Days			1	26	241837
		16) Peon	3 Days			2	106	996614
		17) Maid/Cook	3 Days			2	116	418282
		18) TRTI Staff	3 Days	Technosavy Training, Ownership development		1	79	250750
19) Kayapalat Abhiyaan Workshop	1 Day	Related Topic to subject		50	1837	12656043		
	Total							
4	Positive Discipline Training			Topics for creating awarness for Positive discipline at schools, effects of violence and unnecessary discipline on students	10	281	779583	
		2 days Headmaster, Teacher and Superintendent Training for Thane ATC schools (Phase 1 and Phase 2)	2 Days				14023	
		Kohinde Visit	2 Days	Visit on 20 July and 29 Sept 2019				793606
		Total			10	281	793606	
TOTAL INSERVICE+ OTHER EXPENSES					231	8473	52995230	
5	Prerana Club Project			Seating Charges for 24 & 25 July 2019	1	13	24300	
		Workshop regarding Leadership Development and Capacity building program for students of tribal hostels	02 Days			17	610	521645
6	Training Program by Mitandin Foundation			Topics on Self-care, sex education, health, hygiene, hostel specific subjects				
		Leadership Development and Capacity building program for students of tribal hostels	4 Months			11	368	505680
		Academic and Employment oriented Skills Development Training Program by Mitandin Foundation	4 Months	Topics related to Academic and employment oriented skills				
Leadership Training for Tribal Yoths					29	991	1051625	
PRE-SERVICE TRAININGS					10	235	25305692	
TOTAL EXPENSES ON ALL TRAININGS					260	9464	79352547	


 Lecturer